

ALGEMENE VOORWAARDEN KEES - TRAINING(EN) OP MAAT

Definities

Stichting KEES (NL): rechtspersoon die trainingen aanbiedt, hierna te noemen Stichting KEES.

Oprachtgever: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Stichting KEES verzoekt een training op maat te creëren.

Deelnemer: een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die een training op maat volgt bij Stichting KEES.

Training: een training die door Stichting KEES op maat is ontwikkeld voor de opdrachtgever. De training wordt uitgevoerd door een professional.

Website: www.keescultuurvrijwilligers.nl.

Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op trainingen op maat, welke door Stichting KEES worden aangeboden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk (digitaal) zijn bevestigd door Stichting KEES.

Artikel 2 Offerten en betalen

1. Op verzoek van de opdrachtgever doet Stichting KEES een voorstel tot een training op maat met een daarbij behorende offerte. De geldigheid van het voorstel wordt aangegeven in de offerte. Zodra de opdrachtgever met het voorstel instemt retourneert de opdrachtgever de offerte met een getekend akkoord per e-mail of per post aan Stichting KEES.
2. Stichting KEES zal het gefactureerde bedrag binnen 2 weken na de training in rekening brengen bij de opdrachtgever.

Artikel 3 Prijzen & betalingen

1. De in de offerte genoemde prijzen hebben uitsluitend betrekking op de training op maat. Per training is in de offerte aangegeven welke materialen de organisatie zelf dient te verzorgen. De kosten voor de locatie, de audiovisuele middelen en de consumpties (koffie, thee, lunch) voor deelnemers en trainer tijdens de training zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders aangegeven in de offerte.
2. Het volledige offertebedrag dient te worden overgemaakt op rekeningnummer NL13RABO0312398409 t.n.v. Stichting KEES (NL) o.v.v. het factuurnummer.



3. Indien de opdrachtgever binnen de gestelde betalingstermijn (zoals omschreven staat op de factuur en/of offerte) een factuur niet heeft voldaan, is Stichting KEES gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra Stichting KEES vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien Stichting KEES verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke, die worden gesteld volgens de Wet Incasso Kosten (WIK).

Artikel 4 Annuleren

1. Het annuleren van een training op maat dient schriftelijk of door middel van e-mail te geschieden. Annuleren is mogelijk tot een termijn van uiterlijk twee weken voor aanvang van de training. Bij een training op maat wordt bij annulering 50% van het offertebedrag bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Bij annulering binnen de termijn van twee weken voor aanvang van training op maat blijft de totale offerteprijs gehandhaafd. Restitutie van niet meer verschuldigde ontvangen gelden vindt binnen vier weken plaats na annulering.
3. In het geval van ziekte van de docent of ander overmacht zal Stichting KEES al het mogelijke doen om voor vervanging te zorgen. Indien geen vervanging mogelijk is, zal in overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum voor de training op maat worden bepaald. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van deze omstandigheid besluit alsnog te annuleren, dan kan dit kosteloos.
4. De opdrachtgever heeft geen recht op een (schade) vergoeding.

Artikel 5 Deelnemers

De opdrachtgever zorgt voor de (gratis) aanmelding van de deelnemers, tenzij wordt afgesproken dat KEES hiervoor zorgt. De opdrachtgever verplicht zich jegens Stichting KEES de Algemene Voorwaarden die betrekking hebben op de deelnemers aan de deelnemers bekend te maken en op te leggen. De opdrachtgever vrijwaart Stichting KEES voor alle claims van deelnemers.

Artikel 6 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten van de (les) materialen, modellen, technieken en instrumenten die Stichting KEES bij de uitvoering van de trainingen heeft gebruikt, behoren uitsluitend toe aan Stichting KEES, tenzij de eigendomsrechten aan een ander



toebehoren door wie het gebruik daarvan aan Stichting KEES is toegestaan.

2. De deelnemer zal op geen enkele andere manier inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van Stichting KEES, behoudens voor eigen gebruik. In het bijzonder is het niet toegestaan om, zonder dat daar van te voren expliciete schriftelijke afspraken over zijn gemaakt, de trainingsmaterialen die de deelnemer tijdens de uitvoering van de training heeft gebruikt, geheel of gedeeltelijk of in de vorm van uittreksels, voor eigen gebruik, of gebruik van derden, te vermenigvuldigen, uit te geven, uit te lenen, of op een andere manier in gebruik te geven, al dan niet tegen vergoeding.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

Stichting KEES en/of voor Stichting KEES werkzame personen zullen de door de opdrachtgever verstrekte informatie van de deelnemer vertrouwelijk behandelen. Stichting KEES conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving, zoals in de privacyverklaring van Stichting KEES.

Artikel 8 Aansprakelijkheid & vrijwaring

1. Stichting KEES is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de deelnemer zelf.
2. De deelnemer vrijwaart Stichting KEES en haar medewerkers of externe partijen die in naam van Stichting KEES training (op maat) uitvoert.
3. Stichting KEES selecteert gekwalificeerde instructeurs voor de trainingen. De inhoud van de events wordt regelmatig gecontroleerd zodat steeds aan de actuele eisen kan worden voldaan. Het spreekt echter vanzelf dat de instructeurs uiting geven aan hun eigen mening. Stichting KEES kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van deze meningen.
4. Deelname aan de trainingen geschiedt op eigen risico.
5. Door inschrijving verklaart iedere deelnemer dat hij zich verantwoordelijk opstelt, voldoende is verzekerd en dat hij de organisator, de cursusleider en zijn assistenten alsmede de verhuurder vrijwaart tegen eventuele aansprakelijkheidsstelling.

Artikel 9 Persoonsgegevens

Stichting KEES verwerkt de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacyverklaring van Stichting KEES. De opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Stichting KEES.

Artikel 10 Klachten

1. Stichting KEES zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die Stichting KEES aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Natuurlijk wil Stichting KEES dat u tevreden bent over de dienstverlening.
2. Stichting KEES zal er dan ook alles aan doen om uw klacht naar tevredenheid af te handelen. Daarnaast is uw klacht voor ons aanleiding om na te gaan of wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
3. Mocht u een klacht hebben, dan kunt u dit binnen een termijn van twee weken na de training schriftelijk melden bij Stichting KEES, DE ALCHEMIST 2, EUROPALAAN 2, 3526 KS UTRECHT of via een e-mail aan info@keescultuurvrijwilligers.nl.
4. U ontvangt een schriftelijke (e-mail) ontvangstbevestiging van het binnenkomen van uw klacht. Uw klacht wordt uitsluitend in behandeling genomen indien u duidelijk uw naam, adres, woonplaats en datum van schrijven vermeldt.
5. Stichting KEES streeft ernaar de klacht binnen een termijn van vier weken te hebben afgehandeld. Mocht de afhandeling van de klacht langer in beslag nemen, dan zal de klager, binnen de termijn van de hierboven genoemde vier weken, schriftelijk op de hoogte worden gebracht van het tijdstip waarop er uitsluitel over de klacht gegeven kan worden.

Artikel 11 Geschillen

1. De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.
2. Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.
3. Mocht een van deze bepalingen nietig worden verklaard of mocht een op grond van deze bepaling afgesloten overeenkomst gebreken vertonen, dan laat dit alle overige bepalingen onverlet.
4. Stichting KEES geeft de voorkeur alvorens naar de rechter te stappen het conflict op te lossen met behulp van mediation.
5. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing met ingang van 21 maart 2018 en zijn te vinden op <http://www.keescultuurvrijwilligers.nl/algemene-voorwaarden/>.

